



# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Gymnázium Christiana Dopplera  
Zborovská 45, 150 00 Praha 5 - Smíchov

## § 1

### Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání školské rady, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

(2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svých zasedání, rozhoduje školská rada v mezích zákona.

## § 2

### Pravomoci školské rady

(1) Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

(2) Školské radě je vyhrazeno rozhodovat ve věcech stanovených v § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ (dále jen zákon). Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků školy,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na odvolání ředitele,
- j) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

## § 3

### Zasedání školské rady

(1) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, který informuje jednotlivé členy nejpozději 10 dnů před jednáním školské rady.

- (2) Zasedání školské rady jsou povinná pro všechny členy školské rady.
- (3) Zasedání školské rady jsou neveřejná.
- (4) Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- (5) Školská rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

#### § 4

##### **Program a průběh zasedání školské rady**

(1) Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů školské rady, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání školské rady k témuž nebo zbývajícimu programu.

(2) Prvním bodem zasedání školské rady je schválení programu zasedání školské rady. Na zasedání školské rady může být jednáno jenom o věcech schválených školskou radou v programu jednání nebo s jejichž zařazením vysloví školská rada souhlas.

(3) Zasedání školské rady řídí její předseda. Předseda zahajuje, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh. V jeho nepřítomnosti funkci předsedy zastává pověřený člen.

(4) Dokumenty dle § 2 odst. 2 písm. a) až f) předkládá ředitel školy a musí být zpracovány tak, aby umožnily členům školské rady komplexně posoudit problematiku.

(5) O schválení dokumentu uvedených v § 2, odst. 2, písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v § 2, odst. 2, písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

#### § 5

##### **Usnesení, zápis a kontrola usnesení školské rady**

(1) Školská rada pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém se uvede prezenční listina, schválený program zasedání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

(2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Návrh usnesení zpracovává a školské radě předkládá předseda. O znění jednotlivých usnesení školská rada hlasuje. Předseda řídí hlasování školské rady a výsledky hlasování k jednotlivým bodům jsou uvedeny v příloze zápisu ze zasedání školské rady. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(3) Předseda a zapisovatel podepisují zápis ze zasedání školské rady.

(4) O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání školské rady.

(5) Zápisy ze zasedání školské rady musí být uloženy u předsedy školské rady k nahlédnutí.

(6) Kontrolu zabezpečení plnění usnesení školské rady provádí školská rada a o výsledcích informuje zřizovatele.

## § 6

### **Ustanovení přechodná, společná a závěrečná**

(1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 30. srpna 2012.

V Praze dne 29. srpna 2012

Mgr. Ondřej Machů, v. r.  
předseda školské rady